

Согласовано  
на педагогическом совете  
МАДОУ ЦРР д/с №76  
Протокол № 2 от 22.11.13



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МАДОУ ЦРР д/с №76

приказ от 31.10.2013 № 163/с

Ю.Н. Найкувене

## Положение о рабочей группе по введению ФГОС дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета на период введения ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МАДОУ ЦРР д/с №76, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

### 2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и методическая поддержка разработки и реализации введения новых ФГОС ДО;

- мониторинг готовности к введению ФГОС ДО;

- утверждение планов-графиков реализации введения новых ФГОС ДО;

- представление информации о результатах введения новых ФГОС ДО ;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации введения новых ФГОС ДО.

### 3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- приводит структуру общеобразовательной программы и Программу развития ДОУ в соответствие с ФГОС;

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности воспитателей по введению ФГОС ДО на ступенях дошкольного образования;
- рассматривает вопросы организации деятельности детей согласно новым требованиям, вопросы проектирования и моделирования образовательного процесса;
- изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации введения ФГОС дошкольного образования;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

#### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

#### **4.4. Члены Рабочей группы обязаны:**

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

#### **4.5. Члены Рабочей группы имеют право:**

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

#### **5. Права Рабочей группы.**

Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы специалистов для консультаций или отдельных поручений.

#### **6. Ответственность Рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность, качество информационной и научно-методической поддержки педагогов дошкольного учреждения по введения ФГОС. - компетентность принимаемых решений.
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования;

**7.Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.**